

# Den Grundlæggende Lederuddannelse



# Styrk dine lederkompetencer – for din egen og virksomhedens skyld

God ledelse er vigtig for både dig og din virksomhed. Viden om og redskaber til god ledelse styrker din egen personlige og ledelsesmæssige udvikling, dine medarbejders motivation og virksomhedens produktivitet. Udvikling af dine ledelseskompetencer er derfor en god investering for både din arbejdsplads og dig selv.

Den Grundlæggende Lederuddannelse er skabt til dig, der vil have en praksisnær lederuddannelse og en solid værktøjskasse, som du kan anvende i din daglige ledelse. Målet er at opbygge dine faglige og personlige ledelseskompetencer.

## Nyt netværk

Det intense samarbejde med de andre deltagere giver mulighed for at opbygge stærke faglige netværk, der holder efter sidste modul er afsluttet. Et stærkt fagligt netværk er en meget vigtig brik i din udvikling – både fagligt, personligt og karrieremæssigt.

## Aktiv læring

Læringsformerne er generelt meget aktivitets- og erfaringsbaserede, så din viden og erfaring bliver bragt i spil. På den måde får du mulighed for at forholde dig aktivt og personligt til tingene. Du kan også opleve, at der benyttes gennemgående opgaver eller cases, fiktive virksomheder eller spil.

Du lærer desuden meget af de andre deltagers erfaringer, og derfor vil arbejde, drøftelser og dialog ofte foregå i mindre grupper.

Den Grundlæggende Lederuddannelse består af fem moduler med hver sin vinkel på ledelse. Mellem hvert modul får du praktiske udfordringer, som du kan arbejde videre med i jobbet.

Uddannelsen er et lederudviklingsforløb på 13 dage fordelt på 4-6 måneder. Den består af moduler af 2-3 dages varighed



Hvert modul afsluttes med en eller flere hjemmeopgaver, der bygger bro mellem teori og praktisk arbejde.

## MODUL 1

### Introduktion til ledelse

*Få indsigt i dig selv som leder*

**Du får:**

- Introduktion til uddannelsesforløbet
- Fokus på dig selv som leder
- Selvindsigt – hvad er dine udfordringer og mål
- Viden om lederrollen, -teorier og begreber
- Indsigt i planlægning, prioritering og delegering af opgaver
- Viden om stressforebyggelse og stresshåndtering

## MODUL 2

### Kommunikation som ledelsesværktøj

*Lær at lytte, spørge, præsentere et budskab og afholde møder*

**Du lærer:**

- Generelt om kommunikation – hvad er det egentlig?
- Aktiv lytning og det at fange signaler
- Spørgeteknik og at give feedback
- God mødeledelse, herunder strategi, planlægning og facilitering

## MODUL 3

### Konflikthåndtering og vanskelige samtaler

*Lær at tackle konflikter og svære samtaler*

**Du får:**

- Indsigt i konflikters natur og hvordan de opstår
- Indsigt i konfliktrappen og forskellige typer af konflikter
- Redskaber til håndtering og forebyggelse af konflikter
- Redskaber til den vanskelige samtale, herunder den adfærdskorrigerende samtale.

## MODUL 4

### Situationsbestemt ledelse

*Kunsten at skabe motiverede medarbejdere*

**Du lærer:**

- Hvad situationsbestemt ledelse egentlig er
- At motivere, skabe trivsel og arbejdsglæde
- Hvordan du engagerer dine medarbejdere
- At bruge redskaber til at skabe handling og resultater
- Hvordan du kan øge effektivitet og produktivitet uden at skabe stress og dårlig trivsel

## MODUL 5

### Innovation- og forandringsledelse

*At lede under forandring – og få medarbejderne med*

**Du lærer:**

- Hvorfor det er så vigtigt at lytte til medarbejdernes ideer
- Hvordan du vælger de bedste ideer
- At skabe accept om den konstante forandring

På dette sidste modul samler du op på hele uddannelsesforløbet, og du lægger en plan for, hvordan du fastholder og anvender det, du har lært, i din hverdag.

## Dine kompetencer efter uddannelsen:

- Du får solid indsigt i din lederrolle og opgave som personaleansvarlig
- Du lærer at skabe aktive og motiverede medarbejdere
- Du får redskaber til at sikre dialog med den enkelte medarbejder og give konstruktiv feedback
- Du trænes i at løse konflikter og afholde vanskelige samtaler
- Du lærer at afholde effektive møder og præsentere et budskab
- Du får redskaber, der hjælper dig til at prioritere og uddelegere.

Uddannelsen gennemføres på udvalgte erhvervsskoler, der har et godt fagligt miljø omkring lederuddannelser.

Læs mere på [www.lederne.dk/udd-hjul](http://www.lederne.dk/udd-hjul)

# Praktiske oplysninger

Uddannelsen er udviklet af:

DI  
Dansk Erhverv  
Kommunernes Landsforening  
HK  
Lederne

som tilsammen er en del af efteruddannelsesudvalget HAKL.

Uddannelsen er en arbejdsmarkedsuddannelse (AMU), som er sammensat af følgende uddannelsesmål:

- Medarbejderinvolvering i ledelse (47750)
- Kommunikation som ledelsesværktøj (47751)
- Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler (47752)
- Ledelse og samarbejde (47753)
- Mødeledelse (47754)
- Anvendelse af situationsbestemt ledelse (47755)

AMU-målgruppen er personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau. Alle der falder inden for målgruppen kan få offentlig støtte til uddannelsen. Der skal dog betales et mindre deltagergebyr. Der ydes også tilskud til løntabsgodtgørelse (VEU-godtgørelse), transport og kost/logi efter gældende regler. Har du en videregående uddannelse, kan du også deltage, men uden tilskud.

Læs mere: [www.lederne.dk/udd-hjul](http://www.lederne.dk/udd-hjul)  
Tilmelding: [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)



**LEDERNE**   
*bringer dig videre*

Uddannelsen er et lederudviklingsforløb på 13 dage fordelt på 2 måneder.  
Den består af moduler af 2-3 dages varighed.

Datoer for efterår 2019

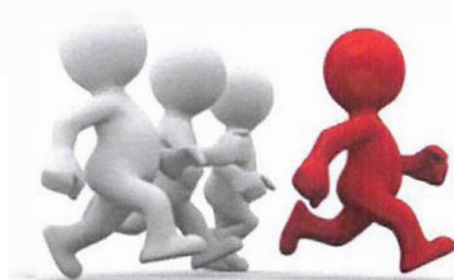


Modul 1, 3 dage	9/9 - 10/9 - 11/9	kr. 558,-	Ledelse og samarbejde - AMU47753
Modul 2, 3 dage	25/9 - 26/9 - 27/9	kr. 558,-	Kommunikation som ledelsesværktøj & Mødeledelse - AMU 47751 + 47754
Modul 3, 2 dage	9/10 - 10/10	kr. 372,-	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler - AMU 47752
Modul 4, 2 dage	21/10 - 22/10	kr. 372,-	Anvendelse af situationsbestemt ledelse - AMU 47755
Modul 5, 3 dage	6/11 - 7/11 - 8/11	kr. 558,-	Medarbejderinvolvering i ledelse - AMU 47750

*Der tages forbehold for ændringer*



**KURSUSCENTRET.NU**  
EUC NORDVEST



Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte EUC Nordvest, tlf. 99 19 19 19.