

## SAMMENSÆT DIT ÅBENT IT-FORLØB AF FØLGENDE AMU-MÅL

Thisted i ugerne 4, 9-10, 13-14, 18-19, 22-23, 26 / Nykøbing i ugerne 6, 8, 11-12, 16-17, 20-21, 24-25 / Fjerritslev i ugerne 5 og 9

	Tekst-behandling	Regneark	Grafik	Internet, email og styre-systemer	Økonomi og løn	
<b>NYBEGYNDER</b>	<b>47217</b> Indskrivning og formatering af mindre tekster. 2 dage			<b>46489</b> Informationssøgning på internettet til jobbrug. 1 dag	<b>ØK - 45965</b> Placering af resultat- og balancekonti. 2 dage	<b>ØK - 47381</b> Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport. 2 dage
<b>BEGYNDER</b>	<b>40752</b> Anvendelse af etb til administrative opgaver. 1 dag	<b>47218</b> Anvendelse af regneark til talbehandling. 2 dage	<b>44373</b> Anvendelse af præsentationsprogrammer. 2 dage	<b>45565</b> Brug af PC på arbejdspladsen. 3 dage	<b>ØK - 45969</b> Daglig registrering i et økonomistyringsprogram. 2 dage	<b>ØK - 45967</b> Registreringsmetoder ved virksomhedens drift. 2 dage
	<b>47215</b> Opstilling og layout i tekst. 2 dage			<b>46491</b> Anvendelse af informationer fra internettet. 1 dag		
<b>LET ØVET</b>	<b>47212</b> Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram. 1 dag	<b>44346</b> Design og automatisering af regneark. 2 dage	<b>45859</b> Billedredigering. 2 dage	<b>47216</b> Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem. 3 dage	<b>ØK - 47382</b> Anvendelse af periodisk beregning og registrering. 2 dage	<b>ØK - 45960</b> Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom. 2 dage
			<b>44361</b> DeskTop Publishing i virksomheden. 3 dage	<b>44371</b> Jobrelateret brug af styresystemer på PC. 2 dage	<b>ØK - 45962</b> Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	
<b>ØVET</b>	<b>44354</b> Fletning af dokumenter til masseproduktion. 1 dag	<b>40750</b> Præsentation af tal i regneark. 1 dag		<b>47293</b> E-mail til jobbrug 2 dage	<b>ØK - 40007</b> Regnskabsafstemning ifm. årsafslutninger. 2 dage	<b>ØK - 40008</b> Årsafslutning af bogholderiet. 2 dage
	<b>40776</b> <small>NY</small> Samarbejde om dokumenter. 1 dag			<b>40749</b> Effektiv anvendelse af E-mail og kalendersystem. 1 dag		
<b>MEGET ØVET</b>	<b>44350</b> Standardisering af virksomhedens dokumenter. 1 dag	<b>40748</b> Anvendelse af store datamængder i regneark. 1 dag	<b>40342</b> Design af hjemmeside med CMS. (NYT nu med WordPress). 2 dage		<b>ØK - 45961</b> Kreditorstyring. 1 dag	<b>ØK - 45964</b> Debitorstyring. 2 dage
<b>ERFAREN</b>	<b>47214</b> Håndtering og strukturering af længere tekster. 1 dag	<b>40754</b> Anvendelse af pivottabeller. 1 dag			<b>ØK - 45958</b> Økonomisk styring af lageret. 2 dage	<b>ØK - 45963</b> Konteringsinstrukser. 2 dage
					<b>LØN - 47379</b> Udarbejdelse og afstemning af lønsedler. 2 dage	<b>LØN - 40013</b> Lønberregning og lønrapportering. 2 dage