

# EKSAMENSREGLEMENT

## Akademiuddannelsen



**2020**

Kursuscentret.nu  
EUC Nordvest  
Lerpyttervej 52  
7700 Thisted

Tlf. 99 19 19 19

info@kursuscentret.nu  
www.kursuscentret.nu

CVR: 39 30 10 16

## **1 Akademiuddannelsen**

Uddannelsen, der er en erhvervsrettet videregående deltidsuddannelse, består af et antal linjer, der retter sig mod centrale funktioner i enhver virksomhed/organisation.

Uddannelsen er normeret til en heltidsstuderendes arbejde i et år og svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point).

Uddannelsen, der er modulopbygget, udgør et selvstændigt afrundet uddannelsesforløb, der sammen med mindst 2 års relevant erhvervs erfaring, svarer til et niveau som en kort videregående uddannelse på 120 ECTS-point. Uddannelsen giver adgang til relevante diplomuddannelser.

Uddannelsen består af obligatoriske fag og valgfrie valgfag. De 6 moduler har hvert et omfang på 5-10 ECTS-point.

## Eksamensvarighed og form:

Fag	Varighed	Form
Afgangsprojekt i ledelse	60 min.	Mundtlig eksamen på baggrund af skriftligt projekt enten individuelt eller op til 4 studerende
Coaching og konflikthåndtering	30 min.	Mundtlig prøve kombineret med individuel erhvervs-case
Coaching i organisationer	30 min.	Mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt kort projekt
Det strategiske lederskab	30 min.	Mundtlig prøve på baggrund i et individuel langt projekt
Forandringsledelse	30 min.	Mundtlig prøve kombineret med en individuel erhvervs-case
Human Ressource Management	30 min.	Mundtlig prøve med udgangspunkt i individuel synopsis
Interkulturel kommunikation (Global kommunikation)	30 min	Mundtlig prøve med materiale uden forberedelse
Kommunikation i praksis	30 min.	Mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt kort projekt
Lean ledelse i praksis	30 min.	Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en disposition
Ledelse der skaber social kapital	30 min.	Mundtlig prøve med en individuel erhvervs-case
Ledelse i praksis	30 min.	Mundtlig prøve med udgangspunkt i individuel erhvervs-case.
Organisation og arbejdspsykologi	30 min.	Mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt kort projekt
Positiv psykologi i ledelse	30 min	Mundtlig prøve med baggrund i en individuel synopsis
Projektledelse	30 min.	Mundtlig prøve kombineret med en individuel erhvervs-case
Salgspsykologi og grundlæggende salg	30 min.	Mundtlig prøve på baggrund af et kort projekt
Strategisk kommunikation	30 min	Mundtlig prøve på baggrund af et individuelt langt projekt
Teamledelse	30 min	Mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel erhvervs-case
Videokommunikation	30 min.	Mundtlig prøve kombineret med praktisk produkt og en disposition

## 2 Eksamen

Hvert fag afsluttes med en prøve. Den enkelte prøve bedømmes individuelt efter 7 trin skalaen hvor karakteren 02 er kravet for at bestå.

### 2.1 Eksamensplan

Ved brev meddeles den studerende følgende:

#### Fag med skriftlig eksamen:

Eksamensdatoer og tidspunkter

Eksamens varighed

#### Fag med mundtlig eksamen:

Eksamensdatoer og starttidspunkt

Den enkelte eksaminations varighed

### 2.2 For alle eksamener gælder følgende:

- Snyderi, forsøg på snyderi og andre uregelmæssigheder medfører bortvisning fra skolen.
- Den studerende må under ingen omstændigheder have kontakt med andre end lærere, tilsyn eller censorer.
- Lokalet kan kun forlades efter aftale med tilsynsførende.
- Hvis den studerende ved skriftlig eksamen går før tiden, må eksamensopgaven ikke tages med.
- Mobiltelefoner må ikke anvendes i eksamenslokalet eller til forberedelsen.

### Specielle forhold ved aflevering af eksamensprojekt/caseopgave:

Der afleveres elektronisk via platformen WISEflow – du vil modtage en vejledning i proceduren når du er påbegyndt kurset. Ved aflevering i WISEflow skal der bruges NEMID.

Bemærk formkrav til besvarelsen, der måtte være anført på eksamensopgaven.

### Mundtlig eksamen generelt:

Eksamen er begyndt, når eksaminanden er kommet ind i eksamenslokalet. Den mundtlige prøve gennemføres som en dialog mellem eksaminanden og faglærer (eksaminator), og kan omfatte selvstændig fremlæggelse og besvarelse af spørgsmål. Der medvirker normalt en censor, der i forståelse med eksaminator kan stille supplerende spørgsmål.

Eksaminanden skal møde op senest 10 min før eksaminationen er planlagt påbegyndt. Der er normalt udsendt eksamensplan med angivet rækkefølge fra skolen. Faglærer og censor vil være tilstede under hele eksaminationen.

## **2.3 Bedømmelse af prøven**

Lærer og censor konfererer de enkelte besvarelser og bliver enige om en bedømmelse.

Karakteren for den mundtlige prøve meddeles eksaminanden umiddelbart efter eksamens afholdelse.

## **2.4 Klager**

En eksaminand kan indgive klage til skolen vedrørende forhold ved eksamen inden to uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende.

Ved modtagelse af evt. klage, udsender skolen, sammen med bekræftelse på modtagelsen en klageprocedure, der beskriver forløbet af en klagesag.

## **2.5 Muligheder for omprøve, reeksamination og sygeeksamen**

Deltageren, der ved en prøve har fået en bedømmelse under bestågrænsen, kan deltage i en prøve på ny.

Eksaminanden kan deltage indtil 3 gange i samme prøve.

Bliver en eksaminand syg, tilrettelægger skolen en sygeeksamen. Lægeerklæring fremsendes til skolen senest 3 dage efter prøvens afholdelse.

Sygeeksamen afholdes normalt ved næste ordinære eksamen, hvor den studerende deltager i eksamen sammen med studerende på ordinære hold.

## **3 Eksamensbevis**

Skolen udsteder enkeltfagsbevis for hver bestået eksamen.

Uddannelsen er afsluttet, når alle fagene er gennemført. Ved uddannelsens afslutning udsteder skolen et samlet eksamensbevis.